

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского конкурса
«Добро не уходит на каникулы» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» в 2024 году (далее – Конкурс) проводится в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

1.2. Настоящее положение об организации и проведении Конкурса (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.3. Организатор Конкурса – Министерство просвещения Российской Федерации. Оператор Конкурса – федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Основные задачи Конкурса:

– выявление и распространение лучших добровольческих (волонтерских) практик в общеобразовательных организациях;

– поддержка инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности среди обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций субсидиями (грантами), направленными на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в общеобразовательных организациях, повышение уровня мотивации обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Субсидия (грант));

– повышение компетенций обучающихся и педагогов общеобразовательных организаций через участие в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы» в 2024 году (далее – Оргкомитет Конкурса), состав которого формируется из числа представителей Организатора и Оператора Конкурса (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.1.1. Оргкомитет Конкурса создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели Конкурса и решения вытекающих из нее задач.

3.1.2. Секретарь Оргкомитета Конкурса избирается из числа членов Оргкомитета Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании Оргкомитета Конкурса.

3.2. Решения, принимаемые Оргкомитетом Конкурса в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

3.3. Заседания Оргкомитета Конкурса являются правомочными, если в них принимают участие более половины членов Оргкомитета Конкурса.

3.4. Решения Оргкомитета Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов Оргкомитета Конкурса. В случае равенства числа голосов, голос председателя Оргкомитета Конкурса является решающим.

3.5. Решения Оргкомитета Конкурса отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета Конкурса.

3.6. Оргкомитет Конкурса:

- утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;
- утверждает список победителей Конкурса на основании оценки экспертной комиссией Конкурса заявок на Конкурс;
- принимает решение об учреждении специальных номинаций Конкурса и присуждении дополнительных призов участникам и победителям Конкурса;
- организует награждение победителей Конкурса.

3.7. Экспертная комиссия Конкурса:

- осуществляет экспертную оценку заявок, поданных на Конкурс, в соответствии с критериями оценки, изложенными в п. 6.8. настоящего Положения (далее – Экспертная оценка);
- на основании результатов оценки заявок на Конкурс выносит на утверждение Оргкомитета Конкурса список победителей Конкурса;
- вносит в Оргкомитет Конкурса предложения об учреждении специальных номинаций Конкурса и предложения по присуждению дополнительных призов участникам и победителям Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются государственные или муниципальные бюджетные или автономные общеобразовательные организации, на базе которых действуют добровольческие (волонтерские) отряды обучающихся государственных или муниципальных бюджетных или автономных общеобразовательных организаций с численным составом не менее 4 (четырёх) человек и не более 15 (пятнадцати) человек в возрасте от 8 (восьми) до 18 (восемнадцати) лет включительно, осуществляющие свою деятельность

под руководством куратора добровольческого (волонтерского) отряда (физическое лицо в возрасте от 18 (восемнадцати) лет и старше).

4.2. В одной номинации Конкурса, указанной в п. 5.2. настоящего Положения, от государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации может быть направлена одна заявка на один добровольческий (волонтерский) отряд, удовлетворяющий требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения;

4.3. При победе добровольческого (волонтерского) отряда в Конкурсе в нескольких номинациях, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, в число заявок-победителей включается заявка, набравшая наибольшее количество баллов по результатам Экспертной оценки.

4.4. При победе нескольких заявок от одной общеобразовательной организации, в число заявок - победителей включается та, что набрала наибольшее количество баллов согласно Экспертной оценке.

5. Сроки проведения и номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 15 марта по 22 декабря 2024 года в 7 (семь) этапов:

- в период с 15 марта по 19 апреля 2024 года включительно – прием заявок на Конкурс;
- в период с 20 апреля по 30 апреля 2024 года включительно – оценка заявок, поданных на Конкурс, экспертной комиссией Конкурса;
- в период с 1 мая по 8 мая 2024 года включительно – подведение итогов и объявление результатов Конкурса;
- в период с 10 мая по 31 мая 2024 года включительно - заключение соглашений с победителями Конкурса;
- в период с 3 июня по 14 июня 2024 года включительно – перечисление Субсидий (грантов) победителям Конкурса;

– в период с 14 июня по 30 сентября 2024 года включительно – реализация победителями Конкурса проектов, представленных в заявке на Конкурс;

– в период с 1 по 12 октября 2024 года включительно – предоставление победителями Конкурса отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке на Конкурс;

– в период с 13 октября по 22 декабря 2024 года включительно – проверка и приемка отчетных документов по итогам реализации проектов, представленных в заявке в Конкурс.

Итоги каждого из этапов Конкурса публикуются на следующих ресурсах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

– официальный сайт Конкурса (<https://вместесдобром.рф>) (далее – официальный сайт Конкурса);

– официальная группа Конкурса в социальной сети «ВКонтакте» «Добро не уходит на каникулы» (<https://vk.com/letodobra>) (далее – официальная группа Конкурса).

5.2. Конкурс проходит по следующим номинациям:

5.2.1. Проекты, направленные на заботу о животных;

5.2.2. Проекты, направленные на социокультурную адаптацию несовершеннолетних, помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, испытывающим проблемы с установлением дружеских контактов со сверстниками;

5.2.3. Проекты, направленные на оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, пожилым одиноким людям и семьям участников специальной военной операции;

5.2.4. Проекты, направленные на создание эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) и развитие школьных воспитательных пространств.

6. Порядок подачи и оценки заявок на Конкурс

6.1. Основная информация о Конкурсе размещается в сети Интернет:

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- официальный сайт ФГБУ «Росдетцентр» (<https://rusdetcenter.ru>);
- официальная группа ФГБУ «Росдетцентр» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/rosdetcenter>);
- официальный сайт Конкурса;
- официальная группа Конкурса.

6.2. Информация о проведении Конкурса содержит требования к содержанию, форме и составу заявки на Конкурс, даты начала и окончания приема заявок на Конкурс, сроки рассмотрения и критерии оценки заявок на Конкурс, размеры присуждаемых Субсидий (грантов) победителям Конкурса.

6.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

- каждому участнику добровольческого (волонтерского) отряда, удовлетворяющего требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, быть участником официальной группы Конкурса;
- государственной или муниципальной бюджетной или автономной общеобразовательной организации, удовлетворяющей требованиям, описанным в п. 4.1. настоящего Положения, в период с 15 марта по 19 апреля 2024 года включительно подать заявку на Конкурс.

6.4. Заявки на Конкурс заполняются и подаются в электронной форме куратором добровольческого (волонтерского) отряда на официальном сайте Конкурса:

- куратор добровольческого (волонтерского) отряда регистрируется на официальном сайте Конкурса;
- куратор добровольческого (волонтерского) отряда заполняет все обязательные поля заявки на Конкурс в разделе «Проекты», в том числе полное наименование общеобразовательной организации, контактные данные

общеобразовательной организации, наименование добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации, данные о кураторе добровольческого (волонтерского) отряда, состав добровольческого (волонтерского) отряда, название проекта, а также выбирает номинацию Конкурса, в которой предполагается участие добровольческого (волонтерского) отряда.

6.5.1. При направлении заявки на Конкурс также прикладываются и направляются:

- паспорт проекта добровольческого (волонтерского) отряда на базе общеобразовательной организации, составленный по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- детализированная смета проекта, составленная по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению, запрашиваемая сумма которой должна быть не менее 125 000 (Ста двадцати пяти тысяч) рублей и не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей;

- согласие на обработку персональных данных на каждого участника и куратора добровольческого (волонтерского) отряда, составленное по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на общеобразовательную организацию, на базе которой будет проходить реализация проекта;

- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), на базе которой действует добровольческий (волонтерский) отряд обучающихся, подтверждающей отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом.

6.5.2. Первого апреля 2024 года участникам Конкурса, подавшим заявку, необходимо запросить в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) следующие документы:

– справка из территориального органа ФНС, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей об исполнении организацией, на базе которой действует добровольческий (волонтерский) отряд обучающихся, обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101);

– справка из территориального органа ФНС, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей о наличии положительного у организации, на базе которой действует добровольческий (волонтерский) отряд обучающихся, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета (форма по КНД 1160082);

6.5.3. Документы, указанные в п. 6.5.2. Положения необходимо прикрепить к заявке на Конкурс до даты окончания заявочной компании (19 апреля 2024 года).

6.6. Заявка на Конкурс может быть отозвана посредством письменного обращения к Оргкомитету Конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в п. 5.1. настоящего Положения. Редактирование заявок на Конкурс не допускается.

6.7. Участники Конкурса, подавшие заявку, не допускаются к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- заявка на Конкурс поступила позже установленной даты окончания приема заявок;
- заявка на Конкурс не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- участники Конкурса не соответствуют требованиям, указанным в п. 4.1 настоящего Положения.

6.8. Проекты в заявке на Конкурс, поданные по номинациям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, оцениваются членами экспертной комиссии Конкурса по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- результативность проекта;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад добровольческого (волонтерского) отряда и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта;
- опыт успешной реализации проектов добровольческим (волонтерским) отрядом по соответствующему направлению деятельности;
- перспектива развития и потенциал проекта;
- информационная открытость проекта добровольческого (волонтерского) отряда.

6.8.1. Каждый проект оценивается тремя независимыми друг от друга членами экспертной комиссии Конкурса.

6.8.2. Экспертная комиссия Конкурса оценивает каждый проект по 10 (десяти) критериям, указанным в п. 6.8 настоящего Положения, присваивая по каждому из них от 0 (нуля) до 10 (десяти) баллов.

6.8.3. Общая оценка по проекту рассчитывается как сумма баллов, присвоенных проекту по каждому критерию, разделенная на количество членов экспертной комиссии Конкурса, принявших участие в оценке заявки.

6.8.4. На основании результатов Экспертной оценки экспертная комиссия Конкурса присваивает каждой заявке на Конкурс порядковый номер в порядке уменьшения присвоенного заявке на Конкурс балла. Заявке на Конкурс, которой присвоен максимальный балл, присваивается первый номер. Рейтинговые списки составляются по каждой номинации отдельно.

В случае, если нескольким заявкам на Конкурс присвоен одинаковый балл, меньший порядковый номер присваивается той заявке на Конкурс, которая поступила ранее других заявок.

6.8.5. Список победителей Конкурса по каждой из номинаций утверждается Оргкомитетом Конкурса на основании результатов оценки экспертной комиссией Конкурса.

6.8.6. Итоги Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах Конкурса, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, не позднее 8 мая 2024 года.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Победителям Конкурса будут предоставлены Субсидии (гранты).

7.2. Субсидии (гранты) предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения о предоставлении Субсидии (гранта) (Приложение № 5 к настоящему Положению), заключенного с ФГБУ «Росдетцентр».

7.3. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно содержать следующие положения:

- целевое назначение и размер Субсидии (гранта);
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия (грант);
- условия и порядок предоставления Субсидии (гранта);
- порядок и сроки перечисления Субсидии (гранта);
- сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (грант);
- согласие победителя Конкурса на проведение ФГБУ «Росдетцентр» и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем Конкурса целей, условий и порядка предоставления и использования Субсидии (гранта), установленных соглашением о предоставлении Субсидии (гранта);
- ответственность победителя Конкурса за нарушение условий соглашения о предоставлении Субсидии (гранта);
- порядок взыскания средств Субсидии (гранта) в случаях нарушения целей, условий и порядка ее предоставления.

7.4. Соглашение о предоставлении Субсидии (гранта) должно быть заключено в срок не позднее 31 мая 2024 года.

7.5. Победители Конкурса в срок не позднее 30 сентября 2024 года включительно реализуют проекты, предусмотренные в заявке на Конкурс.

В процессе реализации проекта победитель Конкурса создает страницу (группу) в социальной сети «ВКонтакте» либо использует уже существующую страницу (группу) в социальной сети «ВКонтакте», в которой публикует все реализуемые в рамках проекта активности с подробным их описанием и открытым доступом для всеобщего просмотра пользователями в сети Интернет. С целью проведения мониторинга реализации проекта интернет-ссылки на указанные выше страницы (группы) в социальных сетях и сети Интернет победитель Конкурса предоставляет ФГБУ «Росдетцентр» не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала реализации проекта.

7.6. Победители Конкурса в срок не позднее 12 октября 2024 года включительно направляют в ФГБУ «Росдетцентр» отчет о реализованных проектах, предусмотренных в заявке, по форме, установленной соглашением о предоставлении Субсидии (гранта).

7.7. В случае отказа победителя Конкурса от Субсидии (гранта) право на получение Субсидии (гранта) предоставляется участникам Конкурса, стоящим в рейтинге после победителей Конкурса.

7.8. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право отказать победителю Конкурса в предоставлении Субсидии (гранта) в случае непредоставления победителем Конкурса документов, указанных в соглашении о предоставлении Субсидии (гранта) и в п. 6.5 Положения.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, производятся за счет субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (за счет Оператора Конкурса).

9. Контактная информация

9.1. ФГБУ «Росдетцентр»: 119048, Москва, ул. Усачева, д. 64,
телефон: 8 (495) 122-21-26 (доб. 31200, 31222), e-mail: letodobraRDC@yandex.ru.